

**UCHWAŁA NR XLVI/317/10
RADY GMINY HACZÓW**

z dnia 5 listopada 2010 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania
własnego Gminy Haczów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających
rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn.zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

Niniejsza uchwała określa:

1. Warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Haczów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposobu rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposobu kontroli wykonywanego zadania celu publicznego.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.).
3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Haczów prowadzi działalność sportową.

§ 2.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o :

1. dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3,
2. klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność sportową osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy,
3. projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3,
4. umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą między Wójtem Gminy Haczów i klubem sportowym, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Haczów zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu w Gminie Haczów obejmuje:
 - 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Haczów,
 - 2) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Haczów .
2. W celu realizacji celu określonego w ust. 1 Gmina Haczów udzielać będzie klubom sportowym, o których mowa w § 1 ust. 3 dotację stanowiącą dofinansowanie realizacji projektów, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział 2. Warunki otrzymania dotacji

§ 4.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków określonych w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie, w tym w szczególności:
 - 1) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym:
 - a) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - b) wynajmu obiektów sportowych,
 - c) delegacji sędziowskich,

- d) transportu na zawody,
 - e) zabezpieczenia medycznego, ubezpieczenia zawodników,
 - f) ochrony zawodów,
 - g) wyżywienia zawodników biorących udział w zawodach.
- 2) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym:
- a) wynagrodzenia trenerów i instruktorów,
 - b) utrzymania lub wynajmu obiektów sportowych,
 - c) zakupu sprzętu sportowego,
 - d) zakupu strojów sportowych,
 - e) badań okresowych zawodników.
- 3) organizację i udział w zgrupowaniach przygotowujących do uczestnictwa w rozgrywkach, w tym:
- a) transportu na zgrupowanie,
 - b) wyżywienia i noclegów,
 - c) wynajmu obiektów sportowych do treningu,
 - d) opieki medycznej i ubezpieczenia zawodników,
 - e) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach.
2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
 - 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5.

- 1. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Haczów dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.
- 2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Haczów na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6.

Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Haczów jest przekazanie klubowi sportowemu środków na poczet poniesienia kosztów projektu.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 7.

Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Haczów, dokonuje się w drodze otwartego konkursu projektów.

§ 8.

1. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Wójt Gminy Haczów.
2. Wójt Gminy Haczów w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs projektów, w którym określa:
 - 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
 - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i formę wypłaty dotacji, o której mowa w § 6,
 - 3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
 - 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku,
 - 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Haczów, na co najmniej 7 dni przed terminem składania wniosków.

§ 9.

1. Wsparcie finansowe na realizację projektów w zakresie sportu może być udzielone przez Wójta Gminy Haczów na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe ubiegające się o wsparcie.
2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w **załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały**.
3. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty żądane przez Wójta Gminy Haczów w treści formularza i ogłoszeniu konkursowym, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 4.
4. Za datę złożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Haczów.

5. Wójt Gminy Haczów może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów.
6. Wnioski zawierające braki formalne oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 10.

Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Haczów źródeł na realizację projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Haczów, w tym rzetelność i sposób rozliczania,
- 7) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, a także w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku dokonaną przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Haczów do oceny wniosków na wsparcie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Haczów.

§ 11.

1. Wyłonienia projektów otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy Haczów biorąc pod uwagę w szczególności spełnienie kryteriów, o których mowa w § 10 z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.
2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
3. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.
4. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta Gminy Haczów lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków, o której mowa w § 10 pkt 7, lub:
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4. Umowa o dotację

§ 12.

1. Z klubem sportowym zakwalifikowanym do udzielenia wsparcia finansowego Wójt Gminy Haczów zawiera umowę dotacji na realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.
2. Dotację przekazuje się w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy, na rachunek klubu sportowego wskazany w umowie. Termin i sposób przekazania dotacji (jednorazowo lub w transzach) określa umowa.
3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej projekt przedsięwzięcia.
4. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.
5. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych, uwzględnionych w kosztorysie wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy dotacji, w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji.
6. W treści umowy dotacji dotyczącej dofinansowania części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

Rozdział 5. Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 13.

1. Wójt Gminy Haczów może zlecić kontrolę wydatkowania dotacji na realizację projektu.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Haczów, w tym pracownik Referatu prowadzącego sprawy z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz pracownik Referatu Finansów i Budżetu Urzędu Gminy Haczów.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) stan realizacji projektu,
 - 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Gminy Haczów,
 - 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Haczów.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu, Wójt Gminy Haczów - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji - kieruje do klubu sportowego realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami do budżetu Gminy Haczów, w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Haczów zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi w ustawie, o której mowa w § 2 pkt.1.

Rozdział 6. Rozliczenie dotacji

§ 14.

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi **załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały**.
2. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w terminie do 31 stycznia roku następnego na adres Urzędu Gminy Haczów.
3. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.
4. Rozliczenie dotacji pod względem merytorycznym przeprowadza Referat prowadzący sprawę z zakresu kultury fizycznej i sportu a pod względem finansowym Referatu Finansów i Budżetu Urzędu Gminy Haczów.
5. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Haczów powiadamia klub sportowy pisemnie.

Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Haczów.

§ 16.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Haczów oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą (jak w poz. II.1):

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby:
miejscowość ul.
gmina powiat
- województwo
- 7) tel. faks.....
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku
o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

.....

b) działalność statutowa odpłatna

.....

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

.....

.....

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

.....

.....

3. Cel projektu

.....

.....

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

.....

.....

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Haczów.

.....
.....
III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektuzł,
(słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity(w zł)	Z tego zwnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

.....
.....

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....
.....

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

.....
.....
Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*
4.
5.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z realizacji projektu**

.....
(nazwa projektu)
realizowanego w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu,
pomiędzy..... a
(nazwa dotującego) (nazwa dotowanego)
Data złożenia sprawozdania:

I.

Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....

2. Opis wykonania projektu.

.....
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego zwnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego zwnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1							
2							
...							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów */z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)*

Lp	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1							
2							
...							

III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć dotowanego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.